

СОГЛАСОВАН
Педагогическим советом
муниципального дошкольного образовательного
учреждения Тереньгульский детский сад «Солнышко»
Протокол № 3 от 20.10.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий муниципальным дошкольным образовательным
учреждением Тереньгульский детский сад «Солнышко»

И.А. Буйлина
Приказ № 88/о от 20.10.2025 г.

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в МДОУ Тереньгульский детский сад «Солнышко»**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	01.11.2025 г.	Заведующий ДОО	Приказ № 88 от 20.10.2025 г.
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	01.11.2025 г.	Заместитель заведующего по УВР	Протокол № 3 от 20.10.2025 г.
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки на педагогических работников	20.10.2025 г.	Заведующий ДОО	
4.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с федеральными требованиями в части бюрократической нагрузки на педагогических работников	20.10.2025 г.	Заведующий ДОО	
5.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие требований в части бюрократической нагрузки на педагогических работников	20.10.2025 г.	Заведующий ДОО	

6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно в течение учебного года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно в течение учебного года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно в течение учебного года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Постоянно в течение учебного года	Заместитель заведующего по УВР	
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	Постоянно в течение учебного года	Заведующий ДОО	