

ПРИНЯТО:

на Общем родительском собрании
протокол № 2
от "27 " января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий Муниципальным
дошкольным образовательным
учреждением Тереньгульский детский
сад «Солнышко»

_____ И.А.Буйлина

"28" января 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ТЕРЕНЬГУЛЬСКИЙ ДЕТСКИЙ САД
«СОЛНЫШКО»**

Р.п. Тереньга

2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения Тереньгульский детский сад «Солнышко» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее родительское собрание – коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Решение Общего родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании коллектива Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего родительского собрания.

2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- объединение усилий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения для совершенствования и развития процесса образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

3. Функции Общего родительского собрания.

3.1. Компетенция Собрания:

участвует в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

информирует родителей об изменениях, нововведениях в режиме функционирования Учреждения;

принимает решения, требующие учета мнения родителей по вопросам функционирования Учреждения;

обсуждает дополнительные платные образовательные услуги в Учреждении;

координирует действия родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития учащихся;

обсуждает локальные акты учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;

содействует проведению разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

4. Права Общего Родительского собрания

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет Учреждения;
- требовать у Родительского комитета Учреждения выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одно трети членов собрания;
- при несогласовании с решением Общего родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общего родительского собрания.

5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.2. Общее родительское собрание (далее – Собрание) работает по годовому плану Учреждения. Срок его полномочий - 1 год. Собрание проводит заведующий Учреждения.

5.3. Каждое Собрание имеет свою тематику и повестку дня. Родители приглашаются на собрания и оповещаются воспитателями о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до его проведения. Собрание проводится не реже двух раз в год.

5.4. Из своего состава Собрание выбирает председателя (любого члена родительского собрания), секретаря, которые выбираются на время его проведения.

Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость Общего родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим Учреждения определяет повестку дня Общего родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МДОУ по вопросу ведения собрания, выполнения его решений.

5.5. Общее родительское собрание признаётся правомочным, если в его работе принимают участие не менее две трети родителей (законных представителей).

5.6. Собрание правомочно выносить решения. Решения принимаются простым большинством голосов. Решение доводится до сведения всех родителей.

5.7. Контроль за выполнением решений возлагается на Родительский комитет учреждения и заведующего.

5.8. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания.

5.4. В необходимых случаях на заседания Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Управляющего совета МДОУ.

6. Взаимосвязи Общего родительского собрания с органами самоуправления Учреждения.

6.1. Родительское собрание в своей работе взаимодействует с органами управления и заведующим Учреждения.

7. Ответственность Общего родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.4. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).