

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЕРЕНЬГУЛЬСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»

ПРИНЯТО:

на Общем собрании трудового
коллектива МДОУ детский сад
«Солнышко»
протокол № 1
от " " января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий муниципальным
дошкольным образовательным
учреждением Тереньгульский детский
сад «Солнышко»

_____ И.А. Буйлина

"28" января 2021 г.

**Положение об Общем собрании трудового коллектива
муниципального дошкольного образовательного
учреждение Тереньгульский детский сад
«Солнышко»**

Р.п. Тереньга
2021г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения Тереньгульский детский сад «Солнышко» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения

1.2. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Учреждением

1.3. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все сотрудники Учреждения.

1.4. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседаниях.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива Учреждения.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания трудового коллектива

3.1. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- а) разработка и принятие коллективного договора; изменений к Уставу;
- б) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения;
- в) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- г) представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- д) заслушивание отчёта председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года;

е) образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении; Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

ж) принятие локальных актов, относящихся к его компетенции.

3. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

3.2. На заседании Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального, государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.1. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избирается его председатель, секретарь.

3.2. Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;

- информирует членов Общего собрания трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 рабочих дней;

- организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений;

3.4. Организационной формой работы Общего собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание Общего собрания трудового коллектива является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

3.5. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

3.6. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива.

3.7. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.5. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива - бессрочно.

4. Ответственность членов Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, за невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения, такими как Педагогический совет, Общее родительское собранием через:

- участие представителей трудового коллектива Учреждения в заседаниях Педагогического совета, Общих родительских собраниях;
- представление на ознакомление материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органов.

6. Делопроизводство

6.1. Общее собрание трудового коллектива оформляется протоколом, который ведет секретарь.

6.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания трудового коллектива, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.3. Протоколы Общего собрания трудового коллектива включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.

6.4. Протоколы заседаний Общего собрания трудового коллектива доступны для ознакомления всем работникам Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.